# Rozdział 3
# Prawa i obowiązki uczniów

**§ 85.** Każdy uczeń Zespołu Szkół nr 2 ma prawo do:
1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w celu maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź pomocy doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
5) uzyskania informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie sprawdzianów pisemnych (w jednym dniu może pisać tylko jeden sprawdzian, w tygodniu nie więcej niż trzy sprawdziany godzinne);
6) wglądu do własnego sprawdzianu (po jego ocenie);
7) konta w dzienniku elektronicznym;
8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
10) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;
11) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu zgodnie z Zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
13) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
14) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, zajęć pozalekcyjnych;
16) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
17) zwracania się do Dyrekcji, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
18) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
19) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
20) zwolnienia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki i technologii informacyjnej po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie.

**§ 86.** Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę.

**§ 87.** Każdy uczeń Zespołu Szkół nr 2 ma ponadto obowiązek:
1) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
2) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
4) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora szkoły, wicedyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Szkoły lub klasy;
5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
   a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
   b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
   c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
   d) kultury słowa,
   e) tolerancji dla postaw i poglądów innych;
6) usprawiedliwiania nieobecności według zasad określonych w § 93 statutu;
7) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury;
8) uczęszczania na zajęcia w odpowiednim stroju:
   a) ubiór – zasłonięte ramiona i biust, spódnica o długości co najmniej do połowy uda, zmienione obuwie sportowe na zajęciach wychowania fizycznego,
   b) gadżety – zabrania się noszenia elementów ubioru i ozdób podkreślających przynależność do subkultur i grup nieformalnych,
   c) strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych i egzaminów;

9) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej:
   a) szanowania wyposażenia i pomocy naukowych oraz wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem,
   b) dbania o porządek w pomieszczeniach szkolnych;
10) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości;
11) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
12) pomagania kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
13) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

**§ 88.** W ostatnim tygodniu nauki uczeń klasy kończącej szkołę lub ją opuszczający z innych przyczyn, ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą. Potwierdzeniem rozliczenia jest wypełniona karta obiegowa.

**§ 89.** Uczniom nie wolno:
1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
2) wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
3) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
6) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela;
7) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
8) zapraszać obcych osób do szkoły.

**§ 90. 1.** Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.

**2.** W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty materialne wymiany lub naprawy.

**3.** Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za wyrządzone przez ucznia szkody.

**§ 91. 1.** Uczeń zwolniony z udziału w lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub drugiego języka ma prawo do zwolnienia z zajęć z tego przedmiotu po spełnieniu warunków:
1) lekcje wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;
2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.

**2.** Uczeń zwolniony z udziału na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub języka ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

**§ 92.** Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
1) uczeń przynosi telefon lub inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jego utratę lub zniszczenie;
2) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Uczeń może korzystać w trakcie lekcji z urządzeń multimedialnych typu tablet, laptop, notebook do tworzenia i prowadzenia notatek pod warunkiem uzyskania zgody nauczyciela i na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu. Posiadanie w trakcie lekcji smartwatch'a odbywa się jedynie za pozwoleniem nauczyciela; w przeciwnym wypadku zegarek powinien zostać umieszczony w torbie, kieszeni ucznia;
3) przed rozpoczęciem zajęć uczeń ma obowiązek wyciszyć telefon i inny sprzęt elektroniczny, na prośbę nauczyciela odłożyć telefon na wyznaczone miejsce;
4) uczeń ma możliwość skorzystania z telefonu jeśli posiada ważne orzeczenie, zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność monitorowania stanu zdrowia lub jako pomocy dydaktycznej za zgodą nauczyciela;
5) nagrywanie dźwięku, obrazu oraz robienie zdjęć jest na terenie szkoły zabronione;

6) konsekwencje nieprzestrzegania powyższych zaleceń określają *„Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego”*.

**§ 92a** Podczas wycieczek szkolnych zasady korzystania z urządzeń określa kierownik wycieczki w regulaminie, uwzględniając cele edukacyjne oraz zasady bezpieczeństwa

**§ 93.** Zwalnianie uczniów i usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych odbywa się na następujących zasadach:

1) usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową;
2) uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły;
3) zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca oddziału lub zastępca wychowawcy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę wicedyrektora szkoły;
4) uczniom opuszczającym szkołę bez wcześniejszego powiadomienia wychowawcy lub wicedyrektora nie przysługuje usprawiedliwienie opuszczonych lekcji;
5) usprawiedliwienia nieobecności uczniów niepełnoletnich dokonuje jeden z rodziców (opiekun prawny) w formie pisemnej: w notesie usprawiedliwień przez ucznia lub poprzez dziennik elektroniczny, bądź telefonicznie;
6) uczeń pełnoletni osobiście odpowiada za realizację obowiązku nauki, w tym ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej lub przez e-dziennik, z koniecznością wskazania przyczyny nieobecności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do wiarygodności przyczyny, wychowawca może odmówić uznania nieobecności za usprawiedliwioną. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia pełnoletniego zachowują pełny wgląd do e-dziennika, prawo do uzyskiwania informacji o jego wynikach w nauce, zachowaniu oraz frekwencji na zajęciach, w szczególności gdy uczeń pozostaje na ich utrzymaniu;
7) uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole nie później niż do 7 dni po okresie obejmującym dni (godziny) opuszczonych zajęć edukacyjnych;
8) w sytuacji, gdy jego nieobecności przypadły na ostatnie dni nauki przed feriami, uczeń jest zobowiązany dostarczyć usprawiedliwienie w pierwszym dniu nauki po feriach;
9) usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane;
10) na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją zezwala wyłącznie Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy (na podstawie pisemnego wniosku rodziców);
11) zwolnienie ucznia z części zajęć edukacyjnych w ciągu dnia szkolnego może nastąpić wyłącznie przed ich opuszczeniem: w przypadku ucznia niepełnoletniego – na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców złożonego u wychowawcy klasy, a w przypadku ucznia pełnoletniego – na podstawie samodzielnego, uzasadnionego wniosku złożonego w formie pisemnej lub przez e-dziennik u wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu lub dyrektora szkoły;
12) wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna). W przypadku zwolnienia udzielanego przez zastępcę wychowawcy odnotowuje on prośbę w e–dzienniku;
13) każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody Dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
14) obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków;
15) w przypadku ucznia reprezentującego szkołę w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach itp. przyjmujemy, że uczeń jest zwolniony/obecny z zajęć lekcyjnych. W tym wypadku:
    a) dzień przed zwolnieniem, nauczyciel opiekujący się uczniem podczas zawodów, konkursów, olimpiad, itp. podaje przez dziennik elektroniczny nauczycielom uczącym listę uczniów reprezentujących szkołę z podaniem nazwy i szczebla zawodów, konkursu, olimpiady itp.,
    b) na następny dzień, ten sam nauczyciel przekazuje informację wychowawcy klasy, czy uczeń był obecny na zawodach, konkursie, olimpiadzie itp.,
    c) wychowawca oddziału odnotowuje w dzienniku elektronicznym ewentualną nieobecność ucznia na zawodach, konkursie czy olimpiadzie, co jest równoznaczne z jego nieobecnością w szkole;
16) jeżeli ciągła nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych przekracza okres tygodnia, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są zobowiązani do powiadomienia szkoły o przyczynach nieobecności dziecka.

# Rozdział 4
# Nagrody i kary

**§ 94. 1.** Nagrody:

1) uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
   a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
   b) wzorową postawę,
   c) wybitne osiągnięcia,
   d) dzielność i odwagę;
2) nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
3) ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
   a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
   b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
   c) dyplom,
   d) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
   e) nagrody rzeczowe;
4) nagrody mogą być finansowane przez Stowarzyszenie, Radę Rodziców oraz z budżetu szkoły;
5) uczeń otrzymuje wyróżnienie w postaci świadectwa z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem", jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

**2.** Kary:

1) kary udzielone uczniom za popełnione czyny mają wpływ na ocenę zachowania w danym roku szkolnym. Ustala się następujące rodzaje kar:
   a) rozmowa dyscyplinująca nauczyciela z uczniem,
   b) uwaga ustna nauczyciela,
   c) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w e–dzienniku,
   d) pisemne upomnienie wychowawcy z wpisem do e–dziennika,
   e) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem ~~skierowanym do Dyrektora~~,
   f) upomnienie ustne Dyrektora,
   g) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców,
   h) ustne ostrzeżenie dyrektora przed skreśleniem,
   i) skreślenie z listy uczniów.
2) niezależnie od kar przewidzianych w ust.2 pkt 1 Dyrektor szkoły samodzielnie podejmuje działania przewidziane w art.4 ust.4 ustawy z 9 czerwca 2022 o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego i stosuje przewidziane tam środki oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły;
3) w przypadku dużej nieusprawiedliwionej absencji uczniów na zajęciach szkolnych wprowadza się następującą procedurę:

| Kolejność | Liczba godzin nieusprawiedliwionych od początku roku szkolnego | Działania szkoły |
|---|---|---|
| 1 | od 10 godzin nieusprawiedliwionych | Rozmowa dyscyplinująca z uczniem |
| 2 | od 16 godzin nieusprawiedliwionych | Upomnienie ustne wychowawcy i poinformowanie rodzica / opiekuna prawnego |
| 3 | od 50 godzin nieusprawiedliwionych | Nagana pisemna wychowawcy – wezwanie rodzica i ucznia na rozmowę z pedagogiem w obecności wychowawcy klasy |
| 4 | od 80 godzin nieusprawiedliwionych | Upomnienie ustne dyrektora |
| 5 | od 100 godzin nieusprawiedliwionych | Nagana dyrektora |
| 6 | od 130 godzin nieusprawiedliwionych | Zawarcie kontraktu (uczeń, rodzic, wychowawca, pedagog, dyrektor) |
| 7 | Złamanie zasad kontraktu | Skreślenie z listy uczniów |

4) kara wymierzana jest na wniosek:
   a) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły,

b) Rady Pedagogicznej,
c) innych osób;

5) od wymierzonej kary statutowej, uczniowi lub jego rodzicowi przysługuje następujący tryb odwołania:
   a) od nagany wychowawcy wręczonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi odpowiedniego pisma,
   b) odwołanie od nagany wychowawcy oddziału danej klasy do Dyrektora szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły,
   c) Dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania,
   d) decyzja Dyrektora szkoły w kwestii odwołania od kary nagany wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia jest ostateczna,
   e) od nagany dyrektora szkoły udzielonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od udzielenia uczniowi nagany dyrektora szkoły,
   f) odwołanie od nagany dyrektora szkoły do Rady Pedagogicznej szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły,
   g) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w ww. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania, Rada Pedagogiczna szkoły rozpoznając odwołanie od nagany Dyrektora szkoły podejmuje uchwałę w przedmiocie utrzymania kary lub zmiany kary na łagodniejszą,
   h) uchwała Rady Pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna,
   i) w przypadku złożenia odwołania od kary statutowej przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń,
   j) powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole, przez e-dziennik lub telefonicznie a w przypadku niemożliwości nawiązania kontaktu w sposób powyżej opisany za pośrednictwem listu. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom wystarczy powiadomienie jednego z nich,
   k) w sytuacjach gdy informacja o udzieleniu kary podlega doręczeniu do rąk rodziców lub opiekuna małoletniego przewidziane powyżej terminy do wniesienia odwołania biegną dla tych osób od dnia doręczenie informacji o udzielonej karze.
6) Nałożenie kary nie wymaga podpisu rodzica/prawnego opiekuna/ucznia, w sytuacji gdy odmawia on podpisania lub przyjęcia dokumentu potwierdzającego wymierzenie kary. W takim przypadku kara zostaje uznana za skutecznie nałożoną na podstawie jednostronnego oświadczenia sporządzonego przez osobę uprawnioną do nakładania kary, zawierającą adnotację o odmowie podpisu. Brak podpisu nie wpływa na ważność ani skuteczność nałożonej kary.

**§ 95. 1.** O podjęciu decyzji o rozpoczęciu procedury karnego skreślenia z listy uczniów niezwłocznie zawiadamia się ucznia oraz rodziców lub opiekuna prawnego małoletniego ucznia. Powiadomienia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń przez e-dziennik lub telefonicznie a w przypadku niemożliwości nawiązania kontaktu w sposób powyżej opisany za pośrednictwem listu. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom wystarczy powiadomienie jednego z nich. Uczniowi obecnemu w szkole wychowawca lub zastępca wychowawcy informację o rozpoczęciu procedury przekazuje ustnie.

**2.** Czyny stanowiące podstawę do wszczęcia procedury karnego skreślenia z listy uczniów to:

1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
5) kradzież;
6) wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
8) czyny nieobyczajne;
9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;

10) notoryczne łamanie postanowień Statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
13) popełnienie czynów karalnych przewidzianych w Kodeksie Karnym.

**§ 96. 1.** W toku postępowania w przedmiocie karnego skreślenia z listy uczniów koniecznym jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokołów zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest czynem karalnym przewidzianym w Kodeksie Karnym, Dyrektor niezwłocznie powiadamia organy ścigania.

**2.** Dyrektor szkoły, po sporządzeniu dokumentacji opisanej w ust.1, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej szkoły.

**3.** Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca oddziału, pedagog (psycholog) szkolny.

**4.** Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca oddziału zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca oddziału informuje RP o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno–pedagogicznej itp.

**5.** Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę w przedmiocie skreślenia z listy uczniów.

**6.** Dyrektor szkoły informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. w terminie 7 dni.

**7.** Po zapoznaniu się z uchwałą RP oraz opinią Samorządu Uczniowskiego Dyrektor szkoły może w formie decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów.

**8.** Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji administracyjnej w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

**9.** W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

# DZIAŁ VII
# Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

## Rozdział 1
## Ogólne zasady i tryb oceniania

**§ 97. 1.** Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

**2.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

**3.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

**4.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

**5.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej;
6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
7) monitorowanie bieżącej pracy ucznia.

**6.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali o której mowa w § 100 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do pisemnych prac uczniów.

**7.** Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

**§ 98.** W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
2) zasada jawności wymagań – nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

3) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
4) zasada otwartości – zasady oceniania wewnątrzszkolnego podlegają weryfikacji i modyfikacji w oparciu o roczna ewaluację.

**§ 99. 1.** Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na następujących zasadach:
1) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom w terminie 7 dni . Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie, a na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców również pisemnie;
2) uczeń lub rodzic mają prawo do zrobienia ksera lub zdjęcia pisemnej pracy ucznia;
3) oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszycie szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania;
4) oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności podsumowujących większe partie materiału uzasadniane są ustnie uczniowi podczas lekcji a rodzicom podczas dyżurów nauczycieli (na ich pisemny wniosek również pisemnie). Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego.

**2.** W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg progów, jak w § 101 ust.3 Statutu szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny/ komunikator/ wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.

**3.** Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

**§ 100. 1.** Tryb oceniania i skala ocen – oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
1) stopień celujący 6 cel;
2) stopień bardzo dobry 5 bdb;
3) stopień dobry 4 db;
4) stopień dostateczny 3 dst;
5) stopień dopuszczający 2 dop;
6) stopień niedostateczny 1 ndst.

**2.** Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych i dyżurów nauczycieli odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi oraz za pośrednictwem e– dziennika. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.

**3.** Sposobami sprawdzania osiągnięć ucznia są:
1) prace pisemne:
a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, nie musi być zapowiadana,
b) sprawdzian obejmujący większą partię materiału określoną przez nauczyciela, zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
2) odpowiedź ustna;

3) zadanie domowe.

**4.** Ocenianiu podlegają także: praca i aktywność na lekcji, postęp w nauce, zaangażowanie, praca projektowa, twórcze rozwiązywanie problemów, referat, udział w konkursach, projekt, wykonanie materiałów edukacyjnych do klasopracowni itp.

**5.** W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informacje drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

**§ 101. 1.** Ocenianie bieżące :
1) bieżące ocenianie winno być dokonywane systematycznie;
2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej umiejętności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
4) uczeń, który opuścił pracę klasową powinien ją napisać w terminie do 2 tygodni;
5) uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną lub każdą inną ocenę z prac pisemnych ma ją prawo poprawić w terminie do dwóch tygodni lub uzgodnionym z nauczycielem. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów. Ocena poprawiana przez ucznia zapisywana jest w dzienniku elektronicznym w nawiasie, a przed nawiasem ocena poprawiona;
6) uczeń za pracę na lekcji oraz krótsze formy zadań pisemnych może otrzymać plusy i minusy, które są przeliczane na ocenę cząstkową.
7) kod oznaczeń kolorów ocen:
   a) czerwony – sprawdziany, testy,
   b) fioletowy – kartkówki,
   c) zielony – odpowiedzi ustne,
   d) czarny – zadania domowe,
   e) niebieski – aktywność.

**2**. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ciągu dnia.

**3**.Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:
0% – 29% – niedostateczny
30% – 49% – dopuszczający
50% – 69% – dostateczny
70% – 89% – dobry
90% – 100% – bardzo dobry
98% – 100%– celujący lub 96% – 100% + zadanie dodatkowe – celujący.

**§ 102. 1.** Nieprzygotowanie ucznia do lekcji (np.)– uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji tzn. brak zadania, zeszytu i wiedzy. Ilość np. uzależniona jest od tygodniowego wymiaru godzin przedmiotu. W przypadku jednej godziny tygodniowo przysługuje 1 np. na półrocze, w pozostałych przypadkach 2 razy na półrocze. Dodatkowo uczniowi przysługuje nieprzygotowanie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności tydzień i więcej w dzień, w który przychodzi.

**2**.Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pracy na lekcji.

**3.**Zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić w trakcie sprawdzania obecności.

**§ 103. 1.** Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobie sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych formułują nauczyciele i informują na początku roku szkolnego.

**2.** Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w porozumieniu.

**3.** Informacje dotyczące wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych są przedstawiane uczniom na pierwszych zajęciach i rodzicom na wywiadówce oraz przez e-dziennik.

**4.** Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.

**5.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

**6.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

**7.** Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w punkcie 6 jest obowiązany do obecności na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców, w której deklaruje przejęcie odpowiedzialności za ucznia podczas jego nieobecności.

**8.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia

**9.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

**10.** Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

## Rozdział 2
## Klasyfikacja śródroczna i roczna

**§ 104. 1.** Na zebraniu plenarnym w sierpniu Rada Pedagogiczna opiniuje podział roku szkolnego na półrocza w oparciu o kalendarz roku szkolnego.

**2.** Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

**3.** W szkole ustala się dwa półrocza w ciągu roku i dwa terminy przeprowadzania klasyfikacji uczniów:
1) klasyfikowanie śródroczne – nie później niż ostatni piątek stycznia;
2) klasyfikowanie roczne – kwiecień, nie później niż trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w klasach maturalnych; czerwiec, nie później niż trzy dni przed zakończeniem zajęć w pozostałych klasach.

**4.** W ciągu półrocza stosuje się skalę ocen cząstkowych od „1" do „6".

**5.** W szkole dziennik lekcyjny prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej.

**6.** Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących, a ocenę z zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

**7.** Oceny klasyfikacyjne roczne są wpisywane do arkuszy ocen przez wychowawcę klasy po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej.

**8.** Ostateczna ocena śródroczna i roczna jest autonomiczną decyzją nauczyciela.

**9.** Minimalna ilość ocen w danym półroczu powinna być uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin przedmiotu. W przypadku jednej lub dwóch godzin tygodniowo wymagana liczba ocen powinna wynosić nie mniej niż dwie a w przypadku większej ilości godzin nie mniej niż trzy oceny.

**10.** W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie czytelnej „legendy" i kolorystki, ułatwiającej sprecyzowanie kategorii poszczególnych ocen.

**11.** W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym ustala się ocenę w skali ocen od 1 do 6.

**12.** Obowiązkiem każdego nauczyciela przedmiotu jest poinformowanie uczniów poprzez wpisanie do dziennika elektronicznego najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotu, w tym grożących ocenach niedostatecznych, które jednak nie są ostateczne i mogą ulec zmianie. Obowiązkiem wychowawcy jest w tym terminie wpisanie do dziennika elektronicznego przewidywanych dla niego rocznych ocen z zachowania.

**13.** Uczniowie i rodzice mają wgląd na swoje konto w dzienniku elektronicznym po zalogowaniu się za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych odbywa się w dzienniku elektronicznym. Rodzic/opiekun ucznia ma obowiązek zapoznania się z przewidywanymi ocenami swojego dziecka.

**14.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi możliwość uzupełnienia braków.

**15.** Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

**16.** W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

**§ 105. 1.** Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**.** Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły § 104. ust. 12**.**

**2.** Rodzic (prawny opiekun) ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej tylko o jeden stopień.

**3.** Rodzic (prawny opiekun) ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni zwracają się w formie pisemnej/dziennik elektronicznym do nauczyciela przedmiotu w terminie 3 dni od wystawienia propozycji rocznej oceny klasyfikacyjnej o możliwość podwyższenia oceny proponowanej.

**4.** Nauczyciel w odniesieniu do wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń przygotowuje sprawdzian i określa próg procentowy, który pozwala mu uzyskać ocenę o którą się ubiega.

**5.** Sprawdzian, oceniony zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu.

**§ 106. 1.** Egzamin klasyfikacyjny.

**2.** Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**3.** Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 2 absencji.

**4.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

**5.** Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku

braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

**6.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

**7.** Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

**8.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

**9.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**10.** Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**11.** Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

**12.** Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauk poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora– jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

**13.** Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 12 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

**14.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni– w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

**15.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11 lub skład komisji, o której mowa w ust.12, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**16.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**17.** Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 18.

**18.** Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

**§ 107. 1.** Egzamin poprawkowy.

**2.** Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

**3.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**4.** W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

**5.** Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

**6.** Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**7.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**8.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

a) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

**9.** Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

**10.** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

**11.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

**12.** Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

**13.** Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną .

**14.** Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**15.** Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

**16.** Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**17.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**18.** W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 107 ust. 2 -10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 108. 1.** Tryb wniesienia zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej.

**2.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

**3.** Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.

**4.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

**5.** Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

**6.** Przepisy ust. 2–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.

# Rozdział 3
# Ocenianie zachowania

**§ 109.** Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy Plan Pracy Wychowawczej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i Programu wychowawczo – profilaktycznego.

**§ 110.** Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły. Program wychowawczy szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

**§ 111.** Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych szkoły jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.

**§ 112.** Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
1) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
2) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
3) rozwoju samorządności;
4) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
5) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą.

**§ 113. 1.** Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły.

**2.** Uczeń:
1) zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
6) zna, rozumie i realizuje w życiu:
   a) zasady kultury bycia,
   b) zasady skutecznego komunikowania się,
   c) akceptowany społecznie system wartości;
7) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń.

**§ 114. 1.** W oparciu o Program wychowawczo – profilaktyczny zespoły wychowawców (wychowawcy klas) opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny.

**2.** Program wychowawczy w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;

4) strategie działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
   a) adaptacja,
   b) integracja,
   c) przydział ról w klasie;
5) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
   a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe,
   b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
   c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców uczniów.

**§ 115. 1.** Zasady oceny zachowania

**2.** Ocenę śródroczną /roczną zachowania wystawia się według następującej skali:
1) naganne;
2) nieodpowiednie;
3) poprawne;
4) dobre;
5) bardzo dobre;
6) wzorowe.

**3.** Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom (nauczycielom, pracownikom szkoły, rówieśnikom);
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

**4.** Ocenę zachowania ustala się według następujących zasad:
1) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2) wychowawca ustala ocenę zachowania, uwzględniając opinię innych nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

**§ 116. 1.** Procedura wystawiania oceny zachowania.

**2.** Ocenianie zachowania polega na systematycznym rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły oraz ich dokumentowaniu w e – dzienniku. Wpisów dokonuje wychowawca lub inny nauczyciel będący świadkiem zachowania ucznia.

**3.** Samoocena ucznia powinna być wyrażona na piśmie w formie propozycji oceny z krótkim uzasadnieniem.

**4.** Propozycje ocen dokonane przez uczniów danej klasy powinny być w formie pisemnej.

**5.** Wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie są zobowiązani do wystawienie w e – dzienniku propozycji ocen dla każdego ucznia w wyznaczonym terminie.

**6.** Przy wystawieniu śródrocznej/rocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę stopień respektowania przez ucznia zasad i norm oraz obowiązków określonych w statucie. Wychowawca uwzględniając wszystkie części składowe oceny zachowania, podejmuje ostateczną decyzję przy jej wystawieniu.

**7.** 14 dni przed klasyfikacją śródroczną/roczną wychowawca informuje uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach zachowania za pośrednictwem e – dziennika.

**8.** Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych ani odwrotnie.

**9.** Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe wychowawca uwzględnia wpływ tych zaburzeń na zachowanie ucznia.

**§ 117. 1.** Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne zachowania ustala się wg skali określonej w § 115 ust.2, stosując następujące ogólne kryteria oceniania, przy czym wymogiem obowiązkowym jest zastosowanie kryterium o ilości godzin nieusprawiedliwionych.

**2.** Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, do którego zachowania można odnieść przynajmniej cztery kryteria:
1) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa a jego postawa nacechowana jest życzliwością do otoczenia;
2) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, wzorowo przestrzega regulaminów i zarządzeń, systematycznie i wzorowo wywiązuje się z powierzonych zadań, jest uczciwy, nie ściąga na sprawdzianach;
3) zawsze punktualnie jest na zajęciach, nie korzysta z telefonu podczas lekcji, z szacunkiem odnosi się do kolegów i nauczycieli, nie rozmawia na zajęciach;
4) ma wysoką frekwencje i do 5 godzin nieusprawiedliwionych;
5) aktywnie angażuje się w życie szkoły (np. szkolne wydarzenia, akademie, samorząd szkolny, klasowy, dbałość o wystrój szkoły);
6) często reprezentuje szkołę na zewnątrz (np. konkursy, olimpiady, zawody, poczet sztandarowy, działalność w mediach społecznościowych promujących szkołę, targi edukacyjne, dbałość o miejsca pamięci narodowej, akcje charytatywne);
7) nie ulega szkodliwym nałogom;
8) wykazuje dojrzałość, samodzielność i inicjatywę w wyznaczaniu oraz realizacji własnych celów edukacyjnych i rozwojowych;
9) buduje i pielęgnuje pozytywne relacje w zespole klasowym, wspiera rówieśników oraz wzorowo współpracuje w grupie.

**3.** Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, do którego zachowania można odnieść przynajmniej cztery z podanych wymagań:
1) jest taktowny, życzliwie usposobiony, stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować;
2) stara się dotrzymywać wyznaczonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie;
3) sporadycznie spóźnia się na zajęciach, nie korzysta z telefonu podczas lekcji, z szacunkiem odnosi się do kolegów i nauczycieli, sporadycznie rozmawia na zajęciach;
4) ma wysoką frekwencje i do 10 godzin nieusprawiedliwionych;
5) sporadycznie angażuje się w życie szkoły;
6) reprezentuje szkołę na zewnątrz (np. konkursy, olimpiady, zawody, poczet sztandarowy, działalność w mediach społecznościowych promujących szkołę, targi edukacyjne, dbałość o miejsca pamięci narodowej, akcje charytatywne);
7) wystrzega się nałogów;
8) świadomie podejmuje starania na rzecz rozwoju osobistego i edukacyjnego;
9) prawidłowo układa relacje rówieśnicze, chętnie podejmuje współpracę w zespole i unika konfliktów.

**4.** Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, do którego zachowania można odnieść cztery z niżej podanych cech:
1) w większości sytuacji jest taktowny i kulturalny choć sporadycznie zdarza mu się nie panować nad emocjami;
2) czasem nie dotrzymuje ustalonych terminów, niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje;
3) zdarza mu się spóźniać na zajęciach, korzystać z telefonu podczas lekcji oraz rozmawiać na lekcjach, nie zawsze jest właściwie odnosi się do kolegów i nauczycieli;
4) ma dobrą frekwencję i do 15 godzin nieusprawiedliwionych;
5) sporadycznie uczestniczy w życiu szkoły;
6) sporadycznie reprezentuje szkolę na zewnątrz;
7) czasami ulega szkodliwym nałogom;
8) wykonuje stawiane przed nim zadania i dąży do podnoszenia swoich umiejętności;
9) poprawnie współpracuje w zespole, w przypadku powstania sporów stara się je rozwiązywać w sposób bezprzemocowy.

**5.** Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, do którego zachowania można odnieść cztery z niżej podanych cech:
1) bywa nietaktowny, zdarza się mu używać wulgarnych słów;

2) raczej nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania;
3) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych, wielokrotnie korzysta z telefonu podczas lekcji oraz rozmawia na lekcjach, nie słucha wskazówek i poleceń nauczyciela, często niewłaściwie odnosi się do kolegów i nauczycieli;
4) ma dobrą frekwencję i do 50 godzin nieusprawiedliwionych;
5) niechętnie uczestniczy w życiu szkoły;
6) jest bierny, nie angażuje się w reprezentowanie szkoły;
7) ulega nałogom;
8) wykazuje zmienne zaangażowanie we własny rozwój, lecz przyjmuje oferowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub dydaktyczną;
9) wykazuje dostateczną zdolność do pracy w grupie, chociaż sporadycznie popada w niegroźne konflikty z rówieśnikami.

**6.** Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, do którego zachowania można odnieść cztery z niżej podanych cech:
1) zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny i nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form;
2) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych prac, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań;
3) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych i korzysta z telefonu podczas lekcji oraz rozmawia na lekcjach, nie słucha wskazówek i poleceń nauczyciela lekceważy kolegów i nauczycieli;
4) ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych;
5) nie uczestniczy w życiu szkoły;
6) nie reprezentuje szkoły na zewnątrz;
7) notorycznie ulega nałogom;
8) odrzuca pomoc szkoły i nie podejmuje wysiłku w celu poprawy swoich postępów oraz zachowania;
9) zaburza pracę w grupie, prowokuje konflikty i negatywnie wpływa na atmosferę w klasie.

**7.** Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
1) bez względu na dotychczasowe zachowanie dopuścił się jednorazowego lub wielokrotnego wykroczenia, powodujączagrożenie życia lub inny czyn, będący w kolizji z prawem karnym, w szczególności szantaż, kradzież, dotkliwe pobicie, celowe zniszczenie mienia lub drastycznego naruszenia norm społecznych;
2) pomimo zastosowania środków wychowawczych w sposób świadomy narusza kryteria obowiązującego zachowania:
   a) ma nieusprawiedliwionych więcej niż 100 godzin lekcyjnych,
   b) zachowuje się wulgarnie i agresywnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów,
   c) zachęca innych do stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
   d) dokonał kradzieży lub zniszczenia mienia szkoły,
   e) urządza bójki; wchodzi w kolizję z prawem,
   f) wykazuje się brakiem odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
   g) nie wykazuje chęci zmiany swego postępowania,
   h) dopuszcza się fałszowania usprawiedliwień i podpisów rodziców,
   i) ulega nałogom'
   j) całkowicie ignoruje zalecenia wychowawcze oraz celowo uniemożliwia realizację działań naprawczych,
   k) zastrasza innych uczniów, celowo rozbija grupę rówieśniczą i niszczy dobre relacje społeczne.

**§ 118.** Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

**§ 119.** Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
1) Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły § 104. ust. 12.
2) Rodzic (prawny opiekun) ucznia niepełnoletniego lub pełnoletni uczeń mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej tylko o jeden stopień.
3) Rodzic ucznia niepełnoletniego/uczeń pełnoletni zwracają się w formie pisemnej/dziennik elektronicznym do wychowawcy w terminie 3 dni od wystawienia propozycji rocznej oceny klasyfikacyjnej o możliwość podwyższenia oceny proponowanej o jeden stopień
4) Wychowawca/rodzic/uczeń i pedagog w porozumieniu opracowują i spisują kontrakt określający działania jakie musi podjąć uczeń celem uzyskania oceny wyższej.
5) Po dopełnieniu warunków kontraktu uczeń uzyskuje ocenę wyższą.

**§ 120. 1.** Tryb wnoszenia zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. uczeń lub rodzic składa pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.

**2.** Dyrektor szkoły powołuje komisję. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzą:
1) Dyrektor szkoły albo wicedyrektor–jako przewodniczący komisji;
2) wychowawca oddziału;
3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie;
4) pedagog szkolny;
5) psycholog;
6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
7) przedstawiciel Rady Rodziców.

**3.** Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

**4.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
1) imię i nazwisko ucznia;
2) skład komisji;
3) termin posiedzenia komisji;
4) wynik głosowania;
5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

**5.** Protokół z pracy komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

# Rozdział 4
# Promowanie i ukończenie szkoły.

**§ 121. 1.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.

**2.** Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**3.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**4.** Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

**5.** Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

**6.** Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez Kuratora oświaty

**7.** Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**8.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

**9.** W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

**10.** W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

**11.** Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły.

**12.** Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 9 – 12, podpisuje odpowiednio Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.